АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

С учетом мнения:

Студенческого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от 01.08.2025, протокол № 002-З

УТВЕРЖДЕН

приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «04» августа 2025 № 865-ОД-У

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EE1DD57C56F53844743BD8E019F41EF
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»

Федеральная территория «Сириус, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – Порядок, Университет) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в Университете и определяет формы, условия и требования к проведению процедур аттестации и зачета результатов предыдущего образования в отношении лица, обратившегося в Университет (далее – претендент) при наступлении следующих событий:

1.1.1. перевод обучающегося в Университет из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация);

1.1.2. перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

1.1.3. восстановления обучающегося, ранее отчисленного из Университета;

1.1.4. выход обучающегося из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);

1.1.5. перевод обучающегося другой образовательной организации, заключившей договор с Университетом о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – сетевой договор), для обучения в Университете, если такой перевод предусмотрен сетевым договором;

1.1.6. аттестации обучающихся Университета, подавших заявление о перезачёте элементов учебного плана (предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики) (далее – ЭУП), освоенных ими ранее в Университете и иных образовательных организациях вне процедуры перевода;

1.1.7. представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы обучающимися, подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение;

1.1.8. в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении индивидуальных учебных планов обучающихся (далее – ИУП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ Сириус» (протокол от 01.02.2021), Положением об особенностях осуществления образовательной деятельности в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28.01.2022 № 1-8/49, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, Уставом Университета.

1.3. Под аттестацией в Порядке понимается процедура проведения аттестационных испытаний по одному или нескольким ЭУП (частям ЭУП), освоенным обучающимся ранее, в соответствии с учебным планом образовательной программы, обучение по которой интересует претендента. Аттестационные испытания устанавливают фактическое соответствие образовательных результатов, имеющихся у претендента, планируемым образовательным результатам, предусмотренным программами соответствующих учебных дисциплин в Университете. Аттестационные испытания завершаются выставлением оценки по десятибалльной шкале по дисциплине, совпадающей по наименованию с дисциплиной из учебного плана

образовательной программы, а также решением о полном или частичном признании объема дисциплины в зачетных единицах/академических часах.

1.4. Под процедурой зачета результатов предыдущего образования в Порядке понимается признание соответствия требованиям Университета содержания, наименований, объема и оценок по ЭУП, освоение которых подтверждено посредством документов, представленных претендентом, или информации, имеющейся в Университете в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). При зачете не проводятся аттестационные испытания.

1.5. В качестве документов о результатах предыдущего образования/ обучения претендентом могут быть предоставлены следующие документы: документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ); документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве) (далее – документы о результатах образования).

1.6. Взимание платы за проведение зачета и аттестации не допускается.

1.7. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат, в том числе результаты итоговой аттестации по одной из форм проведения итоговой аттестации, полученные в Университете.

1.8. ЭУП зачитываются с наименованием, предусмотренным учебными планами Университета.

1.9. Оценки, выставленные не в Университете и не по десятибалльной шкале, учитываются по правилам, описанным в пункте 4.6 Порядка. Оценки, выставленные по десятибалльной шкале, а также оценка «зачтено», учитываются без изменений.

2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации и оформления зачета результатов предыдущего образования в Университете формируются аттестационные комиссии.

2.2. Аттестационные комиссии формируются по уровням профессионального образования: для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования.

2.3. Председатель, состав и секретари аттестационных комиссий утверждаются приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица сроком на один учебный год. Приказ издается не позднее 25 августа каждого учебного года.

2.4. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя. Решение принимается по согласованию членов аттестационной комиссии. При расхождении мнений решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. Организационным сопровождением работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, занимается секретарь, который не является членом комиссии.

2.5. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на директора Научного центра/колледжа, за которым ЭУП закреплен учебным планом на текущий учебный год.

2.6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает и анализирует документы о результатах образования с целью выявления академической разницы, определения перечня ЭУП, подлежащих переаттестации и перезачёту;

– разрабатывает оценочные средства, критерии оценки, формы проведения аттестационных испытаний;

– готовит и проводит аттестационные испытания;

– организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;

– определяет курс и/или модуль, на который может быть зачислен (переведён, допущен, восстановлен) обучающийся;

– составляет рейтинг результатов аттестации обучающихся для организации конкурсного отбора на место, финансируемое за счет средств Университета/по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– принимает решение о перезачёте зачётных единиц и оценок обучающегося;

– устанавливает соответствие между оценками из документов о результатах образования и оценками, принятыми в Университете, если в документах о результатах образования не содержится точного указания баллов по 10-балльной шкале;

– определяет срок обучения на образовательной программе обучающихся, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

3. Инициирование процесса аттестации или зачета результатов предыдущего образования

3.1. При наступлении одного из событий, предусмотренных в пункте 1.1 Порядка, взаимодействие с претендентом начинается после поступления заявления, поданного через личный кабинет или на электронную почту учебного офиса, по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку. Исключение составляет событие, описанное в подпункте 1.1.5 пункта 1.1 Порядка в случае, если сетевой договор между организациями предполагает зачет результатов образования в другом вузе – для зачета таких результатов по ЭУП, предусмотренным договором, информация о результатах обучения вносится сотрудником учебного офиса в ЭИС без индивидуальных заявлений студента.

3.2. Для событий, предусмотренных подпунктами 1.1.1–1.1.4 пункта 1.1 Порядка, процесс аттестации и/или зачета инициируется сотрудником учебного офиса в ходе выполнения действий, предусмотренных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.3. Для событий, предусмотренных подпунктами 1.1.6–1.1.8 пункта 1.1 Порядка, претендент, используя личный кабинет, подает отдельное заявление о проведении зачета и/или аттестации имеющихся результатов по ЭУП.

3.4. К заявлению в обязательном порядке прикладываются копии документов, подтверждающих освоение ЭУП, полученные путем сканирования или фотографирования.

3.5. Заявление и документы-основания предоставляются в учебный офис обучающимся лично либо направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративный электронный адрес учебного офиса с обязательным прикреплением к письму заявления и полного пакета скан копий документов-оснований.

Работник учебного офиса, проводящий первичную техническую экспертизу документов, приложенных к заявлению, вправе запросить оригиналы документов для подтверждения подлинности представленных копий, а также провести процедуру проверки подлинности представленных документов через запрос в организации, их выдавшие.

3.6. Претендент несет ответственность за достоверность информации, указанной в представленных документах. В случае выявления некорректной информации результаты зачета и/или аттестации могут быть аннулированы и по отношению к обучающемуся Университета может быть начата процедура привлечения к дисциплинарной ответственности.

3.7. Сотрудник учебного офиса в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления:

– анализирует имеющиеся документы об освоении ЭУП и и/или информацию из ЭИС, соответствие набора имеющихся ЭУП учебному плану образовательной программы;

– определяет перечень ЭУП, подлежащих зачету и/или подлежащих аттестации;

– передает документы, необходимые для проведения аттестации и/или зачета, секретарю аттестационной комиссии;

– согласует с секретарем или председателем аттестационной комиссии даты проведения аттестационных испытаний, если они требуются;

– сообщает претенденту через личный кабинет или посредством электронной почты перечень ЭУП подлежащих аттестации или зачету с привлечением аттестационной комиссии; дату, время, место и форму проведения аттестационных испытаний, а также информацию о программах учебных дисциплин, назначенных к аттестации и/или о примерах комплексных оценочных материалов (при наличии) с целью предварительного ознакомления и подготовки к процедуре аттестации;

– причину отказа в принятии документов в случае, если процесс аттестации или зачета результатов предыдущего образования не может быть инициирован.

3.8. Претендент имеет право отказаться от продолжения процесса зачета или аттестации и прервать один из процессов, указанных в подпунктах 1.1.1–1.1.8 пункта 1.1 Порядка, после получения информации от сотрудника учебного офиса. В случае поступления отказа от проведения аттестации сотрудник учебного офиса информирует аттестационную комиссию об отсутствии необходимости проведения испытаний.

4. Зачет результатов предыдущего образования

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ЭУП образовательной программы, которую осваивает претендент, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачет результатов пройденного обучения по ЭУП осуществляется при наличии следующих оснований, совокупно:

– результат получен в образовательной или научной организации высшего образования Российской Федерации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности или осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра без лицензии и (или) аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не позднее чем за 5 лет до даты предоставления результатов в аттестационную комиссию Университета «Сириус» (за исключением онлайн-курсов);

– результат получен в иностранной образовательной организации, документы об образовании и (или) о квалификации которой соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (включая результат, подтвержденный документом об обучении);

– результат получен при обучении на соответствующем уровне образования (зачет ЭУП, изученных на предшествующем уровне обучения, не производится);

– соответствие содержания ЭУП;

– полная или частичная идентичность наименований ЭУП;

– соответствие (либо отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) общего объема часов/количества зачётных единиц освоенного ЭУП общему объему часов/количеству зачётных единиц ЭУП образовательной программы;

– совпадение формы промежуточной аттестации ЭУП, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы формы промежуточной аттестации «зачет».

4.3. При проведении зачета результатов предыдущего образования аттестационная комиссия анализирует перечень ЭУП, изученных претендентом в прошлые периоды, на предмет соответствия содержанию учебного плана образовательной программы, и руководствуясь п.4.2. Порядка выносит решение о зачете результата пройденного обучения/отказе в зачете результата пройденного обучения.

4.4. Оценки за ранее изученные ЭУП перезачитываются по 10-балльной шкале, принятой в

Университете. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по освоенному ЭУП проставлена в 5-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка за освоенный ЭУП по 5-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале
отлично	8
хорошо	6
удовлетворительно	4
зачтено	4

4.5. При несогласии с оценкой, используемой в шкале пересчета, претендент вправе пройти аттестационное испытание в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

4.6. Результаты зачета фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии передается в учебный офис для фиксации в ЭИС принятого решения о зачете.

5. Аттестация результатов предыдущего образования и порядок ее проведения

5.1. Аттестация результатов пройденного обучения осуществляется в следующих случаях:

– результат получен в образовательной или научной организации высшего образования Российской Федерации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности или осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра без лицензии и (или) аккредитации в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» позднее чем за 5 лет до даты предоставления результатов в аттестационную комиссию Университета;

– результат получен в иностранной образовательной организации, документы об образовании и (или) о квалификации которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 2912.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (включая результат, подтвержденный документом об обучении);

– если результат получен в рамках освоения онлайн-курса;

– если по ЭУП формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен.

5.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации/с одной образовательной программы на другую действует следующий порядок проведения аттестации:

5.2.1. периоды проведения аттестации в течение учебного года устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом, регулирующим порядок перевода обучающихся в Университет;

5.2.2. процедура проведения аттестации, не может превышать пяти рабочих дней, но не более общего срока рассмотрения заявления о переводе, установленного в соответствующем локальном нормативном акте, регулирующем порядок перевода обучающихся в Университет;

5.2.3. сотрудник учебного офиса доводит до обучающегося информацию о результатах аттестации и о результатах рассмотрения заявления о переводе в соответствии со сроками и процедурой, установленными в соответствующем локальном нормативном акте, регулирующем порядок перевода обучающихся в Университет.

5.3. При восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, при переводе на ускоренное обучение:

5.3.1. аттестация для обучающихся Университета проводится в течение всего учебного года по мере подачи заявлений о восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, переводе на ускоренное обучение, если иное не установлено локальными нормативными актами Университета;

5.3.2. процедура аттестации не может превышать десяти рабочих дней, а в случае восстановления – пяти рабочих дней с момента подачи студентом соответствующего заявления.

5.4. Аттестационное испытание может проводиться одним или несколькими преподавателями по решению аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационное испытание может проводиться для нескольких обучающихся одновременно.

5.6. Для одного обучающегося может быть назначено несколько аттестационных испытаний по разным ЭУП в один день.

5.7. При проведении аттестации применяются общие правила проведения элементов контроля, в том числе экзаменов, описанные в Порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если аттестационной комиссией не установлено иного.

5.8. По итогам аттестационного испытания принимается решение об оценке за ЭУП. В случае получения неудовлетворительной оценки студент считается неаттестованным по конкретному ЭУП.

5.9. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение пяти рабочих дней после его проведения, обратившись в учебный офис.

5.10. Результат аттестационного испытания по ЭУП, организованного для одного или нескольких обучающихся, вносится в аттестационную ведомость, которую подписывает преподаватель(-и), проводивший(-е) аттестационное испытание.

5.11. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии представляет в учебный офис аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, протоколы аттестации) для внесения результатов аттестации в ЭИС.

5.12. На основании протокола аттестации записи о переаттестованных и (или) перезачтенных ЭУП вносятся в ЭИС с проставлением оценок сотрудником учебного офиса, ответственным за ведение соответствующей документации в ЭИС.

5.13. Сотрудник учебного офиса сообщает результаты аттестационных испытаний претенденту через личный кабинет или посредством электронной почты.

Приложение
к Порядку проведения аттестации и зачета
результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ
среднего профессионального и высшего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
заявления о зачете результатов пройденного обучения

Руководителю организации
или уполномоченному им должностному лицу
_____
(Ф.И.О.)

от обучающегося ___ курса, группа _____
_____
(программы СПО / специалитета /магистратуры / аспирантуры – нужное указать)

_____
_____
(шифр, наименование образовательной программы)

_____
_____
(ФИО полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне *учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику,*

1. _____
2. _____
3. _____

пройденный(-ую) ранее при освоении _____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

«____»_____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (ФИО)